Fecha y Hora de la Reunión	01/12/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		2:00 p.m.	4:00 p.m.
Lugar de la Reunión	CESPA	Tipo Reunión	Virtual ☐
			Presencial ■

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

- Realizar la jornada con la ARL Positiva orientada al fortalecimiento del autocuidado del equipo, la identificación de estrategias de afrontamiento emocional frente a situaciones de alta complejidad laboral, la socialización de orientaciones sobre accidentes de trabajo y rutas de atención, así como la organización interna relacionada con la planeación y coordinación de las actividades de Navidad.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1- Actividad ARL
2- Organización navidad
3- Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Actividad ARL

Se da apertura a la reunión, llevándose a cabo una actividad de cuidado dirigida al equipo de profesionales en articulación con la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) Positiva. La jornada inició con la realización del juego **"**Stop", una dinámica lúdica que consiste en que los participantes deben escribir, en un tiempo limitado, palabras relacionadas con diferentes categorías previamente definidas (como nombres, colores, objetos, animales, entre otras). Al indicar la palabra "¡Stop!", todos deben detener la escritura y se realiza la validación de las respuestas para asignar puntajes. Esta actividad permitió generar un espacio de integración, agilidad mental y trabajo colaborativo.

Posteriormente, se realizó la invitación a los profesionales para ingresar a la plataforma de ARL Positiva, utilizando el número de cédula, con el fin de acceder a los servicios de atención psicosocial y otros recursos dispuestos para el bienestar emocional y laboral.

Posteriormente, como actividad central, el facilitador orientó un espacio reflexivo a través de una serie de preguntas orientadas a reconocer las estrategias personales y colectivas frente a situaciones de alta complejidad emocional. Se plantearon interrogantes como: ¿Qué hacen cuando enfrentan una situación muy difícil en la atención a ofensores y víctimas? ¿Y qué suelen hacer cuando llega un caso especialmente delicado o grave?" Durante este ejercicio, los profesionales compartieron diversas respuestas, resaltándose prácticas como llorar como forma de desahogo emocional, buscar apoyo en un compañero para conversar y procesar la situación, y generar espacios de diálogo para tramitar las cargas emocionales derivadas del trabajo psicosocial.

Por consiguiente, se desarrolló un ejercicio emocional denominado "Mi morral de afrontamiento"; dentro del ejercicio emocional se invitó a los participantes a reflexionar sobre aspectos personales vinculados a su bienestar y manejo emocional. Para ello, el facilitador orientó preguntas guía como: ¿Cuáles son mis fortalezas?, ¿qué me hace feliz?, ¿cómo manejo mis emociones?, ¿quiénes me brindan apoyo? y ¿qué rutinas de autocuidado tengo? Estas preguntas permitieron que cada profesional identificara sus recursos internos, redes de apoyo y prácticas de autocuidado que fortalecen su capacidad de afrontamiento ante las demandas

emocionales propias del ejercicio laboral, esto con el fin de promover la identificación de recursos personales y emocionales que favorezcan el bienestar integral, las capacidades de afrontamiento ante situaciones de alta demanda laboral y consolidar prácticas de autocuidado.

Posteriormente, el facilitador abordó el tema de los accidentes de trabajo, explicando su definición y la importancia de identificarlos y reportarlos oportunamente. Se socializó el procedimiento para actuar ante un incidente laboral, aclarando dónde acudir, los canales de atención de la ARL Positiva y los pasos para realizar el reporte inmediato. Asimismo, se brindó orientación sobre las responsabilidades del empleador y del trabajador, los tiempos establecidos para el reporte, la valoración médica inicial, la documentación requerida y los servicios a los que se tiene derecho durante el proceso de atención. El facilitador también enfatizó la importancia de las medidas de prevención, el autocuidado en el entorno laboral y el uso adecuado de los mecanismos institucionales para garantizar la seguridad y bienestar del equipo.

2- Organización de la navidad

Posteriormente, en la reunión se abordó la organización de las actividades de Navidad. Se definió el 12 de diciembre como la fecha del concurso. Asimismo, se acordó que la temática base para la ambientación será la película “El origen de los guardianes”, a partir de la cual se tomarán los elementos estéticos y simbólicos para el diseño de los espacios. Durante este punto, también se dialogó sobre la división de espacios, asignando áreas y responsabilidades para garantizar una decoración coherente, organizada y acorde con la temática seleccionada.

De esta manera quedaron los equipos de profesionales y la organización de los salones:

Película El origen de los guardianes

ROSADA	MORADA	VERDE	GRUPAL	SALA INFANTIL	PASILLO	NARANJA (SALA DE VÍCTIMAS)	GRABACIÓN
KAREN QUINTERO	KELLY RICO	TATIANA ALBORNOZ	DANI LUNA	DIANA RUBIO	MILENA PARRA	OSCAR RODRIGUEZ	MONICA RODRIGUEZ
VIVIANA VARGAS	PAOLA PACHO	CARO MOTTA	SOFIA GARZON	ANNIE BEJARANO	ARACELY LOPEZ	KAREN SANCHEZ	BRENDA BELTRAN
LILI CUERVO	LORENA TIQUE	LEO MARTINEZ	MILE SANABRIA	CAMILA CORDOBA	LORENA ARIAS	CATA SOLORZANO	LAURA SANCHEZ
JULIANA SANCHEZ	XIMENA GALINDO	ALEJA GUTIERREZ	ALEJA JARA	JORGE GONZALEZ	CAROLINA QUITIAN	ALVARO BELTRAN	PAULA MAYORGA
KATHE CALA	ANGIE FARGUEY	TATIANA RAMIREZ	PAO TURRIAGO	FABIAN AGON	MARCELA LAGOS	DANI MALAGON	CARO GAVILAN
SARA MARTINEZ	ALEJA CASTELLANOS	GERALDINE CALDERON	DIANA PINZON	LISSETH APONTE	DIANA ARENAS	LAURA SEGURA	AURA PEREZ

3- Cierre. Se da por finalizada la reunión

CONCLUSIONES
Se da cumplimiento al objetivo planteado, al igual que se desarrollan los puntos propuestos.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381°.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [X] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual? ____ MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: CESPA Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: capacitación ARL y reunión de equipo RESPONSABLE: Juliana Sánchez Salcedo FECHA: 01/12/2025 HORA INICIO: 2:00pm HORA FIN: 4:00 pm

HOJA 1 de 3

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autoriza el Tratamiento de Datos Personales	
1	Leonardo Martinez	1010164799	DRPA-PASOS	3228270072	leonardo.martinez@scj.gov.co		SI	NO
2	CAROLINA MOTTA	52961077	DRPA -PASOS	3197449602	[illegible]		SI	NO
3	ALVARO BELTRAN	79209023	DRPA -PASOS	3005752937	alvaro.beltran@scj.gov.co		SI	NO
4	Alejandra Gutierrez	1032447882	DRPA-PASOS	3134179161	[illegible]		SI	NO
5	Jenniffer Milena Parra	1136112010	DRPA - PASOS	3249314653	[illegible]		SI	NO
6	marcela lagos Penagos	1033774574	DRPA -PASOS	3183177776	[illegible]		SI	NO
7	Ana Cristina Perez Mendoza	1067934896	DRPA - PASOS	3163181126	[illegible]		SI	NO
8	Juliana sánchez salcedo	1033883853	DRPA- PASOS	3167548946	[illegible]		SI	NO
9	Helena Sarabia	52833126	DRPA - PASOS	3108670026	[illegible]		SI	NO
10	[illegible]	52855804	DRPA PASOS	3005[illegible]8	[illegible]		SI	NO
11	Tatiana Ramirez Bolaños	1030673726	DRPA - PASOS	3208354921	[illegible]		SI	NO
12	Sandra Paola Jurado Niño	1026766746	DRPA - PASOS	3102744145	[illegible]		SI	NO
13	Laura Catalina Jiménez	1013[illegible]	DRPA - PASOS	3142733910	[illegible]		SI	NO
14	Laura Marcela Sánchez	1018514787	DRPA -PASOS	3106358876	laura.sanchezc@scj.gov.co		SI	NO
15	Paula Andrea Mayorga Martinez	1030655404	DRPA -PASOS	3057178170	Paula.mayorga@scj.gov.co		SI	NO
16	Diana Sandy Palacios	1033641454	DRPA - PASOS	3142468034	[illegible]		SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381 V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [X] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual ? | MODALIDAD: Presencial [X] Lugar: CEJRG Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación ARL y Reconociendo equipo | RESPONSABLE: Juliana Sánchez Salcedo | FECHA: 01/12/2025 | HORA INICIO: 2:10pm | HORA FIN: 4:10pm

HOJA 2 de 2

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
17	Jorge Gonzalez	80880320	DRPA/PASOS	3163746699	jorgeagonzalez986@gmail.com		X	NO
18	Ximena Galindo	1710486484	DRPA / PASOS	3157672353	ximena.galindo@sss.gov.co	Ximena Galindo	X	NO
19	Carolina Gavilan B.	52410699	DRPA-PASOS	3142934692	vilma.gavilan@scj.gov.co		X	NO
20	Angie Pinzón Nieto	1023900098	DRPA - PASOS	3108857695	angie.pinzon@scj.gov.co		X	NO
21	Viviana Vargas N	53009522	DRPA - PASOS	3506148870	vivianavargas@scj.gov.co	Viviana V.	X	NO
22	Paola Pachón Jaramillo	1030652243	DRPA-PASOS	3133673479	Paola.Pachon@scj.gov.co		X	NO
23	Brena Tique Villa	1026611446	DRPA - PASOS	3017755299	Jessratiq@scj.gov.co	Brena Tique V.	X	NO
24	Kelly Rico	1014263348	DRPA - PASOS	3183901387	kelly.rico@scj.gov.co		X	NO
25	Alejandra Jara R	1030579087	DRPA-PASOS	3118645142	liliana.jara@scj.gov.co		X	NO
26	Tatiana Alvarez Torres	1015455113	DRPA-PASOS	3193186165	Dessy.alvarez@scj.gov.co		X	NO
27	Oscar Javier Rodriguez S	80041166	DRPA - PASOS	3163693736	oscar.rodriguez@scj.gov.co	Oscar R	X	NO
28	Mónica Rodríguez V	1019024913	DRPA - PASOS	3138266615	monica.rodriguez@scj.gov.co		X	NO
29	Katherine Calaz	1098770022	DRPA-PASOS	3184370449	shirley.calaz@scj.gov.co		X	NO
30	Claudia Cifuentes Cuervo	53.102.581	DRPA-PASOS	3135929965	claudia.cuervo@scj.gov.co		X	NO
31	Brenda Marcela Beltrán	1018469499	DRPA - PASOS	3208299338	brenda.beltran@scj.gov.co	Brenda	X	NO
32	Daniela Malagón Molano	1072399152	DRPA - PASOS	3213939761	daniela.malagon@scj.gov.co		X	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381
V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión [X] Sensibilización [ ] Otro [ ] Cual ? _____ MODALIDAD: Presencial [ ] Lugar: CESPA. Virtual [ ]

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación ARL y Reunión de equipo RESPONSABLE: Juliana Sánchez Salcedo FECHA: 01/12/2025 HORA INICIO: 2:00pm HORA FIN: 4:00pm

HOJA 3 de 3

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
33	Karen Dayan Sánchez	1016046383	DRPA - PASOS	3043533310	karen.sanchez@scj.gov.co		SI	NO
34	Arucly Lopez Medina	52115754	DRPA - PASOS	3107714990	arucly.lopez@scj.gov.co	Arucly Lopez M	SI	NO
35	Alejandra Castellanos	1032558780	DRPA-PASOS	3045763727	maria.castellanos@scj.gov.co		SI	NO
36	Daniela Junca	1073936591	DRPA PASOS	3188337092	daniela.luna@scj.gov.co		SI	NO
37	Lorena Arias Garzón	1000495469	DRPA PASOS	3136725903	[illegible]	Lorena Arias G	SI	NO
38	Geraldine Cubillos	1022980976	DRPA-Pasos	3217538241	[illegible]		SI	NO
39	Lizeth Aponte P.	1014224192	DRPA-PASOS	3183983120	lizeth.aponte@scj.gov.co		SI	NO
40	Sara Martinez B	1015431058	DRPA - PASOS	3006254474	sara.martinez@scj.gov.co		SI	NO
41	Karen Alejandra Q.	1016099473	DRPA - PASOS	3173666792	karen.quintero@scj.gov.co	Karen Q.	SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134(Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

BOGOTÁ